

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ Марьевская СОШ)**

ПРИКАЗ

17.04.2025

№164

с.Марьевка

О порядке окончания 2024/2025 учебного года в МБОУ Марьевская СОШ

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2025 № 443 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», протокола совещания от 11.03.2025 Межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности образовательных организаций Республики Крым по теме: «Организация безопасности при проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году», на основании приказа Управления образования от 27.03.2025 №230 «О порядке окончания 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым», с целью организованного завершения 2024/2025 учебного года в МБОУ Марьевская СОШ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год:

для учащихся 1-4, 5-8-х классов - **26 мая 2025 года**

для учащихся 9 класса – 20 мая 2025 года

для учащихся 11 класса – 22 мая 2025 года.

2. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию 2024/2025 учебного года (приложение).

3. Педагогам школы:

2.1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2024/2025 учебного года в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

2.3. Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года.

2.5. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными

документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием официального сайта школы.

2.6. Организовать в июне 2025 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность предметам, и их последующую аттестацию до 16 июня 2025 года.

3. Классным руководителям 1-8 классов:

3.1. Своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам окончания 2024/2025 учебного года в соответствии с нормативными документами, ознакомление учащихся с результатами учебных достижений по всем учебным предметам.

4. **Рассмотреть 16 мая 2025г.** на заседании педагогического совета вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также получивших результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5. **Рассмотреть 19 мая 2025 г.** на заседании педагогического совета вопрос:

- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);
- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

7. **Рассмотреть 24 мая 2025 г.** на заседании педагогического совета вопросы:

- о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);
- о переводе обучающихся 1-4, 5,7,8 классов в следующие классы.

8. Заместителю директора по УВР Муште И.В.:

8.1. Обеспечить своевременное предоставление в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым выписки из протокола заседания педагогического совета, отражающей сведения о лицах, не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года по причине наличия академической задолженности по учебным предметам, в т.ч. за итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование.

8.2. Обеспечить ознакомление сотрудников, принимающих участие в ГИА, с их функциональными обязанностями, порядком проведения ГИА, сроками, местами проведения ГИА, основаниями для удаления из ППЭ, применением мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение порядка проведения ГИА, а также неисполнением или ненадлежащим исполнением функциональных обязанностей.

8.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых для работы в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, на пункты проведения экзаменов, а также работников, привлекаемых для работы в качестве экспертов территориальных предметных

комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года, на пункты проверки заданий.

8.4. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.5. Обеспечить своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации с их результатами по каждому учебному предмету в соответствии с порядком ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.02.2025 г. № 209.

8.6. Обеспечить организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проектов «Активные каникулы», «Орлята России», открытие и функционирование при муниципальных общеобразовательных организациях лагерей дневного пребывания, проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

8.7. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, в период летних каникул.

9. Утвердить состав комиссии по выставлению итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования в составе:

Председатель комиссии Мушта И.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии

Учителя Кийик Д.С., Соболевская С.В., Маленко Т.И., Халилова М.Т., Маленко Е.А., Безродняя А.А., Митрофанова Н.Ю.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Выставить годовые отметки и подвести итоги о выполнении программы за три дня до окончания учебного года.

10.2. Обратить внимание на своевременность и аккуратность заполнения классных журналов, других видов журналов, отчетной документации.

11. Всем классным руководителям и учителям-предметникам подготовить отчеты к заседаниям педагогического совета.

12. Провести 24 мая 2025 г. торжественную линейку, посвященную празднику «Последний звонок». Определить местом проведения вестибюль здания школы.

13. Педагогу-организатору Кийик Д.С.:

- при планировании мероприятий с массовым пребыванием детей, предусмотреть организацию мероприятия таким образом, чтобы количество детей не превышало 50 человек одновременно.

14. Завхозу Талыбовой Г.М.:

14.1. проверить и при необходимости привести в соответствие пути эвакуации;

14.2. периодически проводить осмотр территории и помещений образовательного учреждения на наличие подозрительных и неопознанных предметов.

14.3. О всех неопознанных и подозрительных предметах сообщать в дежурную часть МВД.

14.4. В период проведения мероприятий с массовым пребыванием детей усилить пропускной режим в образовательное учреждение посторонних лиц.

14.5. проинструктировать учащихся и персонал о недопущении применения на территории и в помещениях образовательного учреждения пиротехнических средств.

15. Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время массовых мероприятий возложить на классных руководителей.

16. Классным руководителям провести с учащимися инструктаж по технике безопасности при массовых мероприятиях.

До 23.05.2025г.

17. Директору школы Абибуллаевой Э.П.:

17.1. Обеспечить своевременное внесение сведений в единую систему электронных журналов по итогам завершения 2024/2025 учебного года.

17.2. **Обеспечить организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», открытие и функционирование лагеря дневного пребывания, проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.**

18. Начальнику лагеря Маленко Т.И. предусмотреть организацию лагеря дневного пребывания в рамках оздоровительной кампании 2025 года различные формы занятости, оздоровления для учащихся в летний период.

19. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ Марьевская СОШ.

Ответственная: Кийик Д.С.

20. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
929818c57ca282c6cc18765b37nb7e7ecb6fcaf92
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

Э.П.Абибуллаева

**План
мероприятий по организованному окончанию 2024/2025 учебного года**

Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение			
Составить план организованного окончания учебного года.	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР	
Изучить нормативные документы, инструктивные письма об организованном окончании 2024/2025 учебного года и проведении ГИА	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР	
Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 (своевременное обновление информации на информационных стендах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Формирование пакетов документов для проведения ИРР	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2. Работа с педагогическими кадрами			
Контроль за выполнением основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Согласно годовому плану работы	Заместитель директора по УВР	
Составить аналитическую справку по выполнению программного материала основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. учебных планов и рабочих программ по учебным предметам за 2024/2025 учебный	До 20 мая 2025 г.	Заместитель директора по УВР	

год			
Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 класса, сбор ведомостей с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей)	Март -Апрель 2025	Классный руководитель Заместитель директора по УВР	
Анализ ВПР по русскому языку и математике (собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО)	Апрель 2025	Руководители ШМО	
Проведение педагогических советов: ·О допуске обучающихся 9 класса к ГИА по образовательным программам основного общего О допуске обучающихся 11 класса к ГИА по образовательным программам среднего общего и результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения ООП СОО	16.05.2025 19.05.2025	Заместитель директора по УВР	
Составление индивидуальных маршрутных листов по подготовке к ГИА	январь-май	Заместитель директора по УВР	
Проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА»	Апрель –май 2025	Классные руководители	
Осуществлять контроль за ведением школьной документации, регламентирующей окончание учебного года, в т.ч. заполнением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, заполнением и хранением книг регистрации и выдачи аттестатов, выдачей медалей «За особые успехи в учении 1 и 2 степени»	В течение года	Заместитель директора по УВР	

3. Финансово - экономическая деятельность			
Приобретение бланков документов об образовании, похвальных листов и грамот, медалей «За особые успехи в обучении 1 и 2 степени»	В течение года	Директор	
4. Работа с родителями			
Информирование родителей: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) ·«Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)».	Март – май 2025	Классные руководители Заместитель директора по УВР	
5. Работа с учащимися			
Актуализация информационных стендов и информации на сайте школы по вопросам ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; ЕГЭ, официальные сайты ОГЭЕГЭ)	Апрель – май 2025	Классные руководители Заместитель директора по УВР	

Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя предметники	
Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР	
Семинар «Права и обязанности участников ГИА»	Май 2025	Заместитель директора по УВР	
Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Апрель – май 2025	Заместитель директора по УВР	
Провести промежуточную аттестацию лицам освоившим общеобразовательные программы в форме семейного или самообразования	с 07.04.2025 по 16.05.2025	Заместитель директора по УВР	
Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию учебного года «Последний звонок»	24.05.2025	Заместитель директора по УВР	
Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании	28.06.2025	Заместитель директора по УВР	